

BASES DEL CONCURSO — CONFECCIÓN Y SUMINISTRO DE UNIFORMES DEPORTIVOS

1	DISPOSICIONES GENERALES	
1.1	Antecedentes	
1.1.1	Descripción de la institución	El Club Tennis Las Terrazas brinda a sus Asociados el confort de modernas instalaciones y servicios para gozar en compañía de su familia y amigos; ofrece también espacios adecuados para el desarrollo de actividades sociales, culturales y deportivas, convirtiéndolo en uno de los centros recreacionales más atractivos del medio.
1.1.2	Objetivo de la convocatoria	Seleccionar a un proveedor especializado en confección textil deportiva para la producción y suministro de los uniformes oficiales de las selecciones deportivas del Club, garantizando calidad, durabilidad y cumplimiento del manual de marca.
1.1.3	Justificación	Nutrir a los seleccionados deportivos de las distintas disciplinas del Club con uniformes de calidad, fortaleciendo su identidad institucional y su desempeño en competencias.
1.2	Objeto de la Convocatoria	
1.2.1	Servicio a contratar	Confección y suministro de uniformes deportivos (polos, casacas y pantalones) para las selecciones deportivas del Club.
1.2.2	Beneficiarios	Seleccionados deportivos de las distintas disciplinas del Club. [Por definir: detalle de disciplinas beneficiadas].
1.2.3	Alcance del pedido	Producción total de 3,000 prendas: 1,000 unidades por cada categoría (polos, casacas y shorts).
1.3	Definiciones	
1.3.1	Club (Contratante)	Club Tennis Las Terrazas Miraflores, RUC 20162842031.
1.3.2	Proveedor	Persona natural con negocio o persona jurídica que resulte adjudicataria del concurso y suscriba la Orden de Compra / Contrato con el Club.
1.3.3	Postor	Persona natural o jurídica que participa en el proceso de selección presentando una propuesta técnica y económica conforme a las presentes Bases.
1.3.4	Buena Pro	Acto mediante el cual el Club adjudica el concurso al postor cuya propuesta resulte más conveniente de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.
2	INFORMACIÓN DEL PEDIDO	
2.1	Número de Pedido	
2.1.1	Cantidad total	3,000 prendas (1,000 unidades por cada categoría).
2.1.2	Distribución estimada	Polos: 1,000 unidades Casacas: 1,000 unidades Pantalones / Shorts: 1,000 unidades
2.1.3	Tallas requeridas	Curva de tallas de 4 (niños) a M, a validar contra el padrón de seleccionados deportivos.



CLUB TERRAZAS



CENTENARY TENNIS CLUBS

2.2	Especificaciones Técnicas	
2.2.1	Polos	Tela dry-fit, deportiva o piqué deportivo, transpirable y de secado rápido. Colores institucionales del Club.
2.2.2	Casacas	Tela impermeable / rompeviento, cierre frontal completo, bolsillos laterales.
2.2.3	Pantalones / Short	Tela deportiva (buzo o drill liviano), corte recto o jogger, cintura elástica con cordón.
2.2.4	Consideraciones generales	Todas las prendas deben incluir el logo oficial del Club y materiales de calidad deportiva, resistentes al uso intensivo y lavado frecuente.
2.3	Diseño	
2.3.1	Lineamientos de marca	El diseño deberá respetar el manual de marca del Club: colores institucionales, tipografía y logo oficial, que serán entregados al postor seleccionado.
2.3.2	Propuesta de diseño	El postor deberá presentar una propuesta de diseño (mockup) para evaluación y aprobación previa del área de Marketing y Comercial.
2.3.3	Muestra / prototipo	Se exigirá una muestra física (prototipo) antes de aprobar la producción total del pedido.
2.3.4	Colores institucionales (Pantones)	Colores principales — priorizar en fondos de la gráfica: PANTONE 7549 C — CMYK 0 / 22 / 100 / 2 PANTONE 432 C — CMYK 25 / 0 / 3 / 87 PANTONE 11-0601 (blanco) - CMYK: 0 / 0 / 2 / 4 Colores secundarios — complementan en detalles: PANTONE 3262 C — CMYK 76 / 0 / 38 / 0 PANTONE (verde institucional) — CMYK 89 / 39 / 56 / 39 PANTONE (celeste) — CMYK 74 / 0 / 15 / 5 PANTONE 285 C — CMYK 90 / 48 / 0 / 0
2.3.5	Uso del Logotipo	
2.3.6	Versión a color	 CLUB TERRAZAS Uso principal, sobre fondos claros o blancos.
2.3.7	Versión en blanco	 CLUB TERRAZAS Uso sobre fondos oscuros o de color (fondo mostrado en gris oscuro solo como referencia).
2.3.8	Versión en negro	 CLUB TERRAZAS Uso para impresión monocromática o en un solo color (bordado, serigrafía en un color, sellos).



CLUB TERRAZAS



CENTENARY TENNIS CLUBS

2.3.9	Uso incorrecto	No deformar, rotar ni alterar las proporciones del logotipo. No cambiar los colores oficiales del logotipo. No aplicar sobre fondos que dificulten su lectura o contraste. Respetar el tamaño mínimo del símbolo deportivo: 0.8 cm de ancho.
2.4	Plazo de Entrega	
2.4.1	Producción	35 días calendario, contados desde la aprobación de la muestra.
2.4.2	Entrega final	Viernes 20 de noviembre, en las instalaciones del Club – Sede principal.
3	CRONOGRAMA DEL CONCURSO	
3.1	Cronograma	
3.1.0	Vigencia del concurso	Del jueves 17 de setiembre al lunes 30 de noviembre de 2026.
3.1.1	Difusión de convocatoria	Jueves 17 de setiembre de 2026.
3.1.2	Inscripciones, consultas y observaciones	Del jueves 17 al jueves 24 de setiembre de 2026.
3.1.3	Absolución de consultas	Del 24 y 25 de setiembre de 2026.
3.1.4	Envío de propuesta y diseños	Hasta el 30 de setiembre (Aplica a los inscritos)
3.1.5	Buena Pro / Adjudicación	10 de octubre de 2026.
3.1.6	Inicio de producción	15 de octubre de 2026.
3.1.7	Entrega final	Viernes 20 de noviembre de 2026.
3.1.8	Registro de participantes	Los interesados en participar en la convocatoria deberán registrar su participación dentro del plazo establecido en el cronograma, comunicándose con el Sr. Jorge Fernández través del correo electrónico jfernandez@clubterrazas.com.pe
4	REQUISITOS DEL POSTOR	
4.1	Jurídicos	
4.1.1	RUC activo y hábito	Copia de Ficha RUC.
4.2	Técnicos	
4.2.1	Experiencia mínima	2 años de experiencia demostrable en confección de uniformes o indumentaria deportiva.
4.2.2	Referencias comerciales	Adjuntar referencias comerciales y/o contratos que sustenten su experiencia.
4.2.3	Muestras	Presentar muestras físicas de tela y acabados ofrecidos.
4.3	Administrativos	
4.3.1	Declaraciones juradas	De autenticidad de los documentos presentados.



5	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	
5.1	Propuesta Técnica	
5.1.1	Ficha de la empresa	Experiencia, portafolio de trabajos realizados y referencias comerciales.
5.1.2	Propuesta de diseño	Mockup conforme a los lineamientos de marca del Club (sección 2.3).
5.1.3	Plan de producción	Detalle de tiempos, capacidad de producción y control de calidad.
5.2	Propuesta Económica	
5.2.1	Precio unitario	Por prenda: polo, casaca y short.
5.2.2	Precio total	Por el pedido completo de 3,000 prendas (1,000 por categoría).
5.2.3	Forma de pago	Propuesta por el postor, sujeta a aprobación del Club.
5.2.4	Garantía del producto	Plazo y condiciones de reposición ante defectos de fábrica.
6	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	
6.1	Factores de Evaluación	
6.1.1	Diseño	40 puntos (40%). El uniforme es una vitrina permanente de la marca Terrazas: se evalúa qué tan fiel es la propuesta de diseño (mockup) a nuestra identidad visual — colores institucionales, logo y calidad de acabados —, asegurando una imagen consistente y profesional en cada evento, foto y transmisión.
6.1.2	Propuesta técnica	30 puntos (30%). Evalúa la calidad de los materiales, el plan de producción y los plazos de entrega ofrecidos. Un uniforme deportivo de uso intensivo exige telas y confección que resistan el desgaste, por lo que este factor protege al Club de recibir un producto de baja durabilidad o entregado fuera de fecha.
6.1.3	Valor agregado	10 puntos (10%). Reconoce a los postores que, sin costo adicional, ofrezcan beneficios extra al Club — más prendas, gorras, toallas u otros accesorios —, premiando a quienes maximizan el retorno de cada sol invertido en el pedido.
6.1.4	Propuesta económica	20 puntos (20%). Es el factor de mayor peso, porque el objetivo central de este concurso es optimizar la inversión del Club: ante dos propuestas de calidad comparable, se privilegiará la de menor costo, incluso si compite con una marca reconocida (ej. Adidas) de mayor precio. Cada sol ahorrado aquí es un sol disponible para otras necesidades del Club.
6.2	Otorgamiento de la Buena Pro	
6.2.1	Procedimiento	La Buena Pro será otorgada al postor que obtenga el mayor puntaje total, como resultado de la evaluación técnica y económica efectuada por el comité designado por el Club.
6.2.2	Declaratoria de desierto	El Club podrá declarar desierto el proceso cuando no se presenten propuestas, cuando estas no cumplan los requisitos exigidos, o cuando ninguna resulte conveniente para sus intereses.
7	OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR	



CLUB TERRAZAS



CENTENARY TENNIS CLUBS

7.1	Cumplimiento de plazos	Entregar el pedido completo dentro del plazo aprobado en el cronograma de producción.
7.2	Calidad del producto	Cumplir con las especificaciones técnicas y de diseño aprobadas por el Club.
7.3	Reposición	Reponer sin costo adicional las prendas con defectos de fábrica, dentro del plazo de garantía ofrecido.
7.4	Uso de marca	Utilizar el logo e imagen del Club exclusivamente para los fines del presente pedido, sin otro uso comercial.
8	PENALIDADES	
8.1	Retraso en la entrega	1% del valor total del pedido por cada día calendario de retraso. Tope máximo acumulado: 15% del valor total del pedido. Si el retraso supera los 10 días calendario, el Club podrá resolver el contrato de pleno derecho y contratar a un proveedor alternativo, sin perjuicio de la penalidad ya acumulada a la fecha de resolución.
8.2	Incumplimiento de especificaciones	El Club podrá rechazar el lote entregado y exigir su reposición sin costo adicional.
9	ANEXOS	
9.1	Anexo 1	Formato de presentación de propuesta: lineamientos y requisitos que deberá completar y presentar el postulante. Ver detalle al final del documento.
9.2	Anexo 2	Distribución de tallas: proyección de tallas (4 a M, damas y varones) para la confección del pedido. Ver detalle al final del documento.
9.3	Anexo 3	Registro de participantes: formato de control de los postores que se inscriban al concurso. Ver detalle al final del documento.



CLUB TERRAZAS



CENTENARY TENNIS CLUBS

ANEXO 1 — Formato de Presentación de Propuesta

El postor deberá presentar su propuesta completando la siguiente información, adjuntando los documentos de sustento correspondientes:

1. Datos generales del postor

- Razón social:
- RUC:
- Dirección:
- Representante legal:
- Teléfono / Celular:
- Correo electrónico:

2. Experiencia

- Años de experiencia en confección de uniformes o indumentaria deportiva:
- Principales clientes / proyectos similares realizados (adjuntar referencias):

3. Propuesta técnica

- Descripción de telas y materiales ofrecidos por prenda (polo, casaca, pantalón):
- Propuesta de diseño (mockup) adjunta: Sí / No
- Plan de producción y control de calidad:
- Plazo de entrega de muestra (días calendario):
- Plazo de producción total (días calendario):

4. Propuesta económica

- Precio unitario — Polo: S/
- Precio unitario — Casaca: S/
- Precio unitario — Shorts: S/
- Precio total del pedido (3,000 prendas): S/
- Forma de pago propuesta:
- Garantía ofrecida (plazo y condiciones de reposición):

5. Valor agregado

- Adicionales ofrecidos sin costo extra (prendas adicionales, gorras, toallas, accesorios, regalos, etc.):

6. Declaración jurada

El postor declara bajo juramento que la información y documentación presentada es veraz y que acepta las condiciones establecidas en las presentes Bases.

Nombre y firma del representante legal: _____

Fecha: ____ / ____ / 2026



CLUB TERRAZAS



CENTENARY TENNIS CLUBS

ANEXO 2 — Distribución de Tallas (Proyección)

Proyección de tallas basada en la distribución típica de participantes en eventos deportivos similares en Perú, para un universo de referencia de 1,000 unidades por prenda (polo, casaca y shorts). Cantidades sujetas a ajuste según el padrón final de socios y equipos inscritos.

Talla	% del pedido	Cantidad (u.)
4	5%	50
6	8%	80
8	12%	120
10	15%	150
12	18%	180
14	15%	150
16	12%	120
S Juvenil	9%	90
M Juvenil	6%	60
TOTAL	100%	1,000

* La misma curva de tallas debe aplicarse a las tres prendas del pedido (polo, casaca y pantalón), ya que corresponden al mismo universo de beneficiarios.

* Distribución estimada 45% damas / 55% varones sobre el total de 1,000 participantes por prenda; pendiente de validar contra el padrón real de inscritos.



CLUB TERRAZAS



CENTENARY TENNIS CLUBS

ANEXO 3 — Registro de Participantes

Control interno de los postores que se inscriban al concurso dentro del plazo establecido en el cronograma:

N°	Empresa / Postor	RUC	Contacto	Correo	Teléfono	Fecha de registro